

STELLENAUSSCHREIBUNG

VW-2018-01



Menschlichkeit ist unser Markenzeichen. Dafür engagieren sich im Roten Kreuz Oberallgäu rund 15.000 Fördermitglieder, 2.500 ehrenamtliche Helferinnen und Helfer, sowie ca. 400 haupt- und nebenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für hilfebedürftige Menschen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Debitorenbuchhaltung einen/ eine

Mitarbeiter/-in in Vollzeit (38,5 Wochenstunden).

Zu den Aufgaben gehören u.a.

- debitorisches außergerichtliches Mahnwesen
- Kontenpflege/Kontenclearing
- regelmäßige Kontenabstimmung mit Vertragskunden (insbesondere Krankenkassen und Kliniken)
- Schriftverkehr (insbesondere mit Kunden/Behörden/Nachlassgerichten)
- Erstellung von Forderungsaufstellungen
- Vorbereitung Ratenzahlungsvereinbarungen
- Vorbereitung Inkasso/gerichtliches Mahnverfahren
- Terminüberwachung

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen in der Debitorenbuchhaltung
- Kontaktfreudigkeit
- sicheres Auftreten, insbesondere am Telefon
- Durchsetzungsvermögen
- sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per Mail bis **28. Februar 2018** an

BRK KV Oberallgäu
Leiter Finanzbuchhaltung
Herrn Jäger
Haubenschloßstr. 12
87435 Kempten
bewerbung@kvoa.brk.de

Version: 1.0	<u>Ersteller:</u>	<u>Freigegeben:</u>	Seite
Stand: 07.02.2018	KGF	Alexander Schwägerl	Seite 1 von 1